

## Mener un entretien d'évaluation à l'hôpital

### Objectifs :

L'entretien d'évaluation est un élément absolument fondamental dans la gestion d'une équipe. En effet, si l'on veut une bonne collaboration entre ses différents membres, il faut que chacun d'entre eux connaisse son rôle et cherche à progresser pour encore mieux répondre aux attentes des patients. Cette formation va donc permettre aux différents chefs d'équipes, infirmières ou non, de mener à bien ses entretiens pour que le collaborateurs en ressorte encore plus motivé même si son parcours n'a pas été idéal.

A la fin de cette formation le manager sera capable de :

- Optimiser la préparation de l'entretien.
- Maîtriser la structure et les étapes de l'entretien annuel.
- Fixer des objectifs SMART.
- Évaluer avec objectivité.
- Savoir bâtir un plan de développement des compétences.
- Acquérir les comportements efficaces pour créer la confiance et gérer les situations difficiles.

### Contenu :

Cette formation de un à deux jours selon l'existence ou non déjà d'entretien d'évaluation au sein de l'hôpital va aborder les éléments suivants :

- Repérer l'importance de l'entretien annuel pour tous les acteurs
- Connaître les différentes étapes de l'entretien
- S'entraîner à mener des entretiens annuels
- Fixer des objectifs et évaluer avec objectivité
- Acquérir les savoir-faire relationnels pour faciliter l'entretien
- De l'entretien d'appréciation à l'entretien professionnel

### Public concerné :

Tous les managers (infirmières, service d'accueil, administration, ressources humaines, informatique,...) désireux d'améliorer les performances de leurs collaborateurs et de leur équipe sont concernés par cette formation.

Déroulement du stage :

Avant tout, les formateurs doivent rencontrer les commanditaires pour bien adapter la formation à l'environnement spécifique. Cette formation, de maximum 8 participants, est avant tout pratique et combine ici l'apprentissage par la mise en situation et les études de cas réels afin que tous les éléments de la formation soient directement applicables sur le terrain. Et ce afin d'aider les managers à mieux gérer leurs équipes.

### Organisation de la formation : 1 à 2 jours

### Coaching individuel : 2 heures de coaching selon les participants

Nos différents bureaux

En Belgique :  
Avenue Delleur 45  
1170 Bruxelles  
Tel : +32 (0)495 100 702

En France :  
253, Boulevard de Leeds  
F – 59777 LILLE  
Tel : + 33 (0) 3 28 53 59 50

Plus d'information sur [www.foster-little.com](http://www.foster-little.com) & [internationalaccreditation.ca](http://internationalaccreditation.ca)

Demande de renseignements : [jlf@foster-little.com](mailto:jlf@foster-little.com)

Bientôt ouverture d'un  
siège à Tunis